

MTÜ M - RING

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. MTÜ M-RING (edaspidi ÜHING) on mittetulundusühing, mis on asutatud Eesti meditsiiniseadmete maaletoojate, tootjate ja hulgimüüjate poolt.

1.2. ÜHINGu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. ÜHINGu eesmärgiks on:

1) Ühendada tervishoidu teenendavad organisatsioonid (meditsiiniseadmetega tegelevad firmad)

2) Tagada meditsiiniseadmete kõrge kvaliteet ja seeläbi tõsta meditsiiniteeniduse kvaliteeti

3) Igati kaasa aidata meditsiiniseadmete kasutajate kvalifikatsiooni tõstmisele

4) Luua ja arendada kontakte teiste riikide analoogsete organisatsioonidega

5) Seadusandliku initsiatiivi rakendamine

6) Osalemine teiste meditsiinifääris tegutsevate organisatsioonide, ühingute töös.

7) Meditsiininäituste korraldamine

Nende ülesannete täitmiseks võib ühing vajaduse korral kaasata spetsialiste ka väljastpoolt ÜHINGut.

1.4. ÜHING on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma arvelduskontod ja sümboolika.

1.5. ÜHING juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.6. ÜHING on asutatud määramata tähtjaks.

2. ÜHINGu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. ÜHINGu liikmeks võivad olla juriidilised ja füüsilised isikud.

2.2. ÜHINGu liikmeksastumiseks tuleb esitada ÜHINGu juhatusele (edaspidi: juhatus) kirjalik avaldus ja maksta sisseastumismaks ja edaspidi aastamaks.

2.3. ÜHINGu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.

2.4. ÜHINGust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

2.5. ÜHINGu liikme võib ÜHINGust välja arvata juhatuse otsusega liikme vääritud käitumise korral.

2.6. ÜHINGu liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthälteenamusega.

2.7. Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ÜHINGu liikmete üldkoosolekul. ÜHINGu liikmete üldkoosolek võib juhatuse tehtud väljaarvamise otsuse väljaarvatud liikme avalduse alusel kehtetuks tunnistada.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. ÜHINGu liikmel on õigus:

- 1) osaleda ÜHINGu töös;
- 2) valida ja olla valitud juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeks;
- 3) saada juhatusele ja muudelt organitelt teavet ÜHINGu tegevuse kohta;
- 4) teha juhatusele ja teistele ÜHINGu organitele ettepanekuid kõigis nende tegevusalasid puudutavates küsimustes.
- 5) astuda omal soovil ÜHINGust välja.

3.2. ÜHINGu liige on kohustatud

- 1) tagama endale võetud ülesannete lahendamise, mis lähtuvad ÜHINGu eesmärkidest
- 2) järgima ÜHINGu põhikirja
- 3) täitma ühingu koosolekute ja juhatuse otsuseid
- 4) maksma liikmemaksu

4. Üldkoosolek

4.1. ÜHINGu kõrgeimaks organiks on ÜHINGu liikmete üldkoosolek (edaspidi üldkoosolek) , mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Igal üldkoosolekul osaleval ÜHINGu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevuses on :

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) juhatuse valimine;
- 4) revisjonikomisjoni valimine;
- 5) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6) revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 7) juhatuse või revisjonikomisjoni liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ÜHINGu esindaja määramine;
- 8) ÜHINGu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 9) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 1) igal aastal;
- 2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ÜHINGu liikmetest;
- 3) muudel juhtudel, kui ÜHINGu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, saates selle kohta posti (e-maili) teel teate kõigile ÜHINGu liikmetele vähemalt 21 päeva enne üldkoosoleku toimumist, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole ÜHINGu liikmetest. Kui vajalikku kvoorumit ei kogune, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul osalevate liikmete arvust.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest ÜHINGu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

4.7. ÜHINGu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

4.8. ÜHINGu üldkoosolekul vastuvõetud otsuste protokoll saadetakse kõigile ühingu liikmetele.

5. Juhatus

5.1. Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib ÜHINGu tegevust ja teda esindab juhatus, milles on üks kuni viis liiget.

5.2. Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse kaheks aastaks.

5.3. Juhatus korraldab ÜHINGu praktilist tegevust ning esindab ÜHINGut kõigis õigustoimingutes.

5.4. Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatus koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kuus korda aastas. Juhatus koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatus liikmetele kirjalikult vähemalt seitse päeva ette.

5.5. Juhatus koosolekuid juhatab esimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatus liige.

5.6. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt üle poole juhatus liikmetest.

5.7. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthääldenamused.

5.8. Juhatus koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosolekul osalenud liikmed.

5.9. Juhatus pädevuses on:

- 1) oma liikmete seast esimehe valimine;
- 2) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 3) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päevakorra ettevalmistamine;
- 4) töörühmade moodustamine ja ekspertide kaasamine;
- 5) ÜHINGu finantsmajandusliku tegevuse juhtimine, tema eelarve ja tegevuskava koostamine ja kinnitamine, ÜHINGu pangakontode avamine ja sulgemine; majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 6) ÜHINGu palgalise personali ja nende töötasu suuruse ning tööülesannete kindlaksmääramine;
- 7) ÜHINGu esindamine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, muudes organisatsioonides ja kohtus, samuti rahvusvahelistes suhetes.

6. Juhatus esimees

6.1. Juhatus esimehel ja igal juhatus liikmel on õigus esindada ÜHINGut kõikides õigustoimingutes.

6.2. Juhatus esimehe pädevuses on:

- 1) üldkoosoleku ja juhatus otsuste täitmise korraldamine;
- 2) juhatus töö planeerimine ja korraldamine, juhatus koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;
- 3) juhatus liikmete töö ja nende tööjaotuse korraldamine;
- 4) üldkoosoleku otsustest tulenevalt, kooskõlastatult juhatusega ÜHINGu vahendite käsutamine;
- 5) ÜHINGu palgalise personali töö juhtimine, nende tööülesannete kinnitamine.

6.3. Juhatus esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid juhatus otsusel üks juhatus liikmetest.

7. ÜHINGu vara ja vahendid

7.1. ÜHINGu vara moodustub järgmistest vahenditest:

- 1) ÜHINGu liikmete liikmemaksudest;
- 2) ÜHINGu eesmärkide saavutamiseks tehtud annetustest, sponsoreerimistest ja muudest sihtotstarbelistest toetustest;
- 3) muudest laekumistest.

Juhatus koostab hiljemalt iga aasta esimeseks märtsiks järgmise majandusaasta eelarve, milles nähakse ette kulutused ÜHINGu asjaajamiskuludeks.

8. Revideerimine

8.1. Revisjonikomisjon on kolme liikmeline ja valitakse üldkoosolekul

8.2. Kolmeliikmeline revisjonikomisjon on ÜHINGu sõltumatu kontrollorgan, volituste tähtajaga kaks aastat. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda juhatuse koosolekutel, kuid juhatuse koosseisu nad kuuluda ei tohi. ÜHINGu raamatupidaja ei või olla revisjonikomisjoni liige.

8.3. Revisjonikomisjon revideerib vähemalt üks kord aastas ÜHINGu finants- ja majandustegevust, põhikirja ja juhtorganite otsuste täitmist ning esitab vastava kontrolli tulemused juhatusele ning üldkoosolekule.

8.4. Jooksvat revideerimist võib teostada juhatuse või juhatuse esimehe otsusel. Jooksva revideerimise tulemused teeb revisjonikomisjon teatavaks juhatusele koos ettepanekutega edasise tegevuse parandamiseks.

9. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

9.1. ÜHINGu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

9.2. ÜHINGu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt on hääletanud üle 3/4 üldkoosolekus osalenud ÜHINGu liikmetest.

9.3. ÜHINGu tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerijad. ÜHINGu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.4. ÜHINGu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara seniste liikmete vahel üldkoosoleku otsuse alusel, arvestades iga üksiku liikme tööpanust ühingu tegevusse.

Kinnitatud asutamislepinguga
Tallinnas 07.juunil 2001.a.

Asutajate allkirjad

AB Technology Associates OÜ esindaja Siiri Kelder _____

Apex Medicus OÜ esindaja Ojar Mägi _____

B. Braun Medical OÜ esindaja Jüri Proosa _____

Berner Eesti OÜ esindaja Aivar Tooming _____

Kanise OÜ esindaja Pavel Zikovets _____

Saarik & Ko esindaja Ülo Saarik _____

Semetron AS esindaja Alvar Kaur _____

Siemens AS esindaja Ain Tukk _____

Taldent OÜ esindaja Peeter Uusmaa _____

